

平成23年度 緊急委託訓練
12月開講 医療事務
スペシャリスト養成科(一般)
募集案内

募集期間 平成23年10月3日(月)～平成23年10月28日(金)

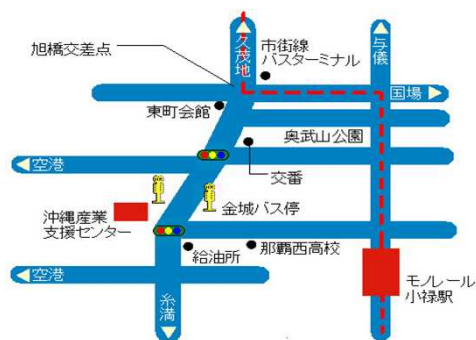


【試験会場】 沖縄産業支援センター3F

住所：沖縄県那覇市字小禄1831番地1

【訓練場所】 日本医療事務協会小禄教室

住所：沖縄県那覇市金城5丁目9番2号
ウエストビル21(101号)



訓練実施機関：日本医療事務協会
Tel：098-951-3877
沖縄県立浦添職業能力開発校
Tel：098-879-2560

これから雇用保険手続きをされる方は「11月25日(金)」までにお手続き下さい。
この期限内に手続きを完了しない場合、一般求職者扱いとなり訓練受講者に対する雇用保険給付の特別な措置を受けられません。

科名	医療事務スペシャリスト養成科(一般)		【訓練期間】 3ヶ月間 平成23年12月5日(月)～ 平成24年2月29日(水)	
<p>【応募資格】 雇用保険受給資格者またはハローワーク(公共職業安定所)に求職申し込みをした方で、知識・技能・技術を習得し再就職をしようとしている方。</p> <p>【訓練目標】 カルテを正しく読み取る力を養い、正確な医療費の計算ができるように演習を繰り返し行う。また即戦力となるように関連のパソコン操作や介護保険の知識も習得する。さらに医療機関での接客マナーや面接対応・仕事理解も身に付けることを目標とする。あわせて保険請求事務技能検定試験、介護報酬請求事務技能検定試験、医事コンピュータ技能検定試験、調剤報酬請求事務技能検定試験の取得を目指す。</p> <p>【関連資格等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保険請求事務技能(1月:日本医療事務協会主催) ・医事コンピュータ能力技能(2月:日本医療事務協会主催) ・介護報酬請求事務(2月:日本医療事務協会主催) ・調剤報酬請求事務(2月:日本医療事務協会主催) <p>【訓練内容お問合わせ先】 日本医療事務協会 〒900-0006沖縄県那覇市おもろまち4-16-28 グランツおもろビル6F Tel.098-951-3877 Fax.098-951-3750</p> <p>【入校願書提出先】 住所地を所管するハローワーク ※申し込み時に写真2枚(横3cm×縦4cm)が必要です。</p> <p>【必要経費】</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)授業料は無料です。 (2)入校時の必要経費として、教科書代等が15,000円程度かかります (3)その他、各種資格検定料等が必要です(入校後、随時徴収) (検定料 医療事務7,000円・医療事務C P 6,000円・調剤事務6,000円・介護事務6,000円) (4)職業訓練生総合保険に加入される場合は3ヶ月訓練で1,800円が必要になります。 		<p>【訓練時間】 330時間 授業時間:9:30～16:30 (昼食時間1時間含む) 月～金(土・日・祝日休み) ※土・日・祝日に検定を行うことがあります。</p> <p>【定員】 30名 ※定員に満たない場合は、訓練をとりやめることもあります。</p> <p>【訓練委託先】 日本医療事務協会</p> <p>【訓練実施場所】 日本医療事務協会(小禄教室) ※表紙に住所・地図有り TEL:098-951-3877</p> <p>【選考方法】 適性検査・面接</p> <p>【選考日時】 平成23年11月7日(月)10:00～ 沖縄県産業支援センター 3F 住所:沖縄県那覇市宇小禄1831番地1 TEL:098-859-6234 ※開始10分前には集合して下さい。</p> <p>【合格発表・伝達方法】 平成23年11月21日(月)10:00～12:00 日本医療事務協会小禄校 ウェストヒル21(101号) 教室掲示板にて掲示 ※合格者には、案内文書があります。</p> <p>【駐車場】 近隣に有料駐車場あり 1日/¥300</p>		
【カリキュラムの概要】				
	科目	科目の内容	時間	
学科	医療事務講座	医療保険概要. 基本診療料A・B. 医学管理等. 在宅医療. 投薬A・B. 注射. 処置リハビリテーション. 中間テスト. 手術. 麻酔. 画像診断. 検査A・B. 医療事務全般復習修了試験. 入院A・B. 保険請求事務技能検定試験	168	
	介護事務講座	介護保険概要. 介護報酬請求事務. 介護報酬請求事務(在宅). 介護報酬請求事務(施設) 介護報酬請求事務全体復習介護報酬請求事務技能検定試験	36	
	調剤事務講座	調剤保険概要. 薬剤の基礎知識. 調剤基本料. 調剤報酬の算定方法. 指導管理料レセプトの記載. 調剤報酬全体復習. 調剤報酬請求事務技能検定試験	36	
	レセプトチェック講座	審査のしくみと流れ. 病名整理. 生活習慣病管理料. 在宅. 往診料. 特定疾患処方管理加算一連の処置. 検査採取料. 画像撮影料. 悪性腫瘍等特異物質治療管理料. 入院料の加算緊急時加算. 修了試験	30	
	メディカルマナー講座	窓口対応マナー	6	
	就職支援	履歴書作成方法. 面接ロールプレイング等	18	
実技	医療事務C P講座	基本操作のオリエンテーション. C P請求業務. C P請求業務全体復習 医事コンピュータ能力検定試験	30	
課外	入校式・修了式	入校式. 修了式. オリエンテーション	6	
計	訓練時間総合計330時間(学科294時間 実技30時間 課外6時間)			