

詳細について

応募資格

- 母子家庭の母、児童扶養手当受給者、及び生活保護受給者。
- 知識、技能を習得して就職を希望し、ハローワークの受講あっせんを受けた方。
- 原則として、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練を受講していない方。

申込方法

- 住所を管轄するハローワークに職業相談のうえ、お申し込みください。
申込には写真2葉（横3cm×縦4cm）が必要です。
ハローワーク那覇（ユブあぶるめん3階） TEL) 098-867-8010
ハローワーク沖縄（コリンザ3階） TEL) 098-939-8010
ハローワーク名護 TEL) 0980-52-2810
ハローワーク宮古 TEL) 0980-72-3329
ハローワーク八重山 TEL) 0980-82-2327
- 入校願書は、具志川・浦添職業能力開発校及び各ハローワークで配布しております。
また、県立職業能力開発校ホームページからも様式をダウンロードできます。
具志川職業能力開発校 URL) <http://www.gushideve.ac.jp/>
浦添職業能力開発校 URL) <http://www.uranou.ac.jp/>

選考方法

- 各コースとも、面接等により選考を行います。選考・合格発表の方法はそれぞれ異なりますので、詳細については各コースの募集案内をご確認いただくか、各実施企業等にお問い合わせください。

準備講習について

- 各コースとも、訓練開始から2日間は準備講習（就職への意識啓発、ビジネスマナー等、就職の際に必要な知識等を学ぶ講習）の受講が必須条件です。
なお、準備講習は、給付金の対象とはなりません。

諸経費

- 全コース受講料無料。ただし、教科書代金、検定料等の実費は自己負担となります。

給付金等

- 雇用保険受給資格者で、ハローワークから受講指示を受けた方は、訓練受講中に基本手当、受講手当、通所手当（交通費）が支給されます。
- 雇用保険受給資格者以外の方は、訓練・生活支援給付金の給付を利用できる場合があります。（給付要件、貸付要件を満たすこと等が必要です）

※詳しくは、住所を管轄するハローワークにお問い合わせください。

平成23年度 準備講習付き職業訓練

訓練生募集案内

～働きたいお母さんの就職を応援します～



中・北部地区：沖縄県立具志川職業能力開発校
098-973-6680/098-973-5954

南部地区：沖縄県立浦添職業能力開発校
098-879-2560/098-878-5627

具志川職業能力開発校 管轄

メディカル養成科(2名) 【7/1~9/28】	実施：海邦電子ビジネス専門学校 098-973-3839
医療保険制度の知識、医療事務の診療費算定、診療報酬明細書記入方法に加え、医事コンピュータの操作法を習得する。	
【取得目標資格】 医科医療事務技能認定試験(技能認定振興協会) サティファイ Word/Excel 認定試験 3級	
IT オフィス科(2名) 【8/1~10/25】	実施：海邦電子ビジネス専門学校 098-973-3839
C言語によるプログラミングやコールセンター業務に必要なPC能力等を身につけ、コンピュータ関連企業で活躍できる人材を育成する。	
【取得目標資格】 オペレーション資格試験 ワード検定 3~1級 サティファイコミュニケーション検定 3級 ホームページ作成検定 3~2級 全経商業簿記検定 3級 プレゼンテーション検定 3~2級 表計算検定 3~1級	
OA 経理事務科(3名) 【9/1~11/29】	実施：沖縄情報経理専門学校 098-938-3719
財務、経理、ITの基礎技術等の習得に加え、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図る。	
【取得目標資格】 日商簿記検定 2級 ワープロ検定 3~2級 表計算検定 3~2級 コンピュータ会計検定 3級 電卓検定 3~2級	
医療介護事務科(4名) 【10/3~12/28】	実施：沖縄情報経理専門学校 098-938-3719
医療報酬計算、介護事務、IT基礎技術等とともに、社会人に求められるコミュニケーション能力やビジネスマナーを習得する。	
【取得目標資格】 医療事務技能審査試験 2級 介護事務管理士 商業簿記検定 3級 電卓検定 3級 ワープロ検定 3~2級 表計算検定 3~2級	
OA 経理事務科(4名) 【10/3~12/28】	実施：沖縄情報経理専門学校名護校 0980-52-5612
財務、経理、ITの基礎技術等の習得に加え、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図る。	
【取得目標資格】 日商簿記検定 2級 ワープロ検定 3~2級 表計算検定 3~2級 コンピュータ会計検定 3級 電卓検定 3~2級	
FP・経理事務科(2名) 【11/1~1/31】	実施：沖縄情報経理専門学校 098-938-3719
ファイナンシャルプランニングの基礎知識、簿記会計、IT基礎技術の習得とともに、コミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図る。	
【取得目標資格】 ファイナンシャルプランニング3級 全経簿記検定 2級 ワープロ検定 3~2級 表計算検定 3~1級 コンピュータ会計検定 3級 電卓検定 3~2級	
オフィス・CC スタッフ養成科(4名) 【11/1~1/31】	実施：沖縄情報経理専門学校 098-938-3719
コールスタッフとしての知識と技術の習得に加え、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図る。	
【取得目標資格】 ワープロ検定 3~2級 表計算検定 3~2級 ホームページ作成検定 3~2級 プレゼンテーション作成検定 3~2級 全経簿記検定 3級 電卓検定 3級 コミュニケーション検定初級	
オフィス事務 IT 科(4名) 【12/1~2/27】	実施：沖縄コールスタッフサービス西原校 098-861-7900
ビジネスアプリケーションを活用した書類作成方法、コミュニケーション能力とマナーを身につけ、幅広い職種に適応できる人材を育成する。	
【取得目標資格】 サティファイ Word 文書処理技能認定試験 3~2級 サティファイ Excel 表計算処理技能認定試験 3~2級	
IT 技術者養成科(2名) 【12/1~2/28】	実施：海邦電子ビジネス専門学校 098-973-3839
C言語によるプログラミング、ネットワーク構築の技術に加え、コールセンター業務に必要なPC能力等を身につけ、コンピュータ関連企業で活躍できる人材を育成する。	
【取得目標資格】 サティファイC言語プログラミング検定 3~2級 ワード検定 3~1級 エクセル検定 3~1級 ホームページ作成検定 3~2級 日本情報処理プレゼンテーション検定 3~2級 サティファイアクセス検定 3~2級	
オフィス事務科(2名) 【12/1~2/29】	実施：沖縄情報経理専門学校名護校 0980-52-5612
財務、経理、ITの基礎技術等の習得に加え、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図る。	
【取得目標資格】 全経簿記検定 3~2級 ワープロ検定 3~2級 表計算検定 3~1級 ホームページ作成検定 3~2級 コンピュータ会計検定 3級 電卓検定 3~2級	
IT 販売士養成科(2名) 【1/5~3/29】	実施：海邦電子ビジネス専門学校 098-973-3839
一般事務、経理事務に必要な簿記論、PC能力とともに、マナー接遇から販売技術、商品知識を習得する。	
【取得目標資格】 日商簿記検定 3級 日商販売士検定 3級 サティファイ Word 文書技能認定試験 3~2級 プレゼンテーション作成検定 3~2級 サティファイ Excel 表計算技能認定試験 3~2級	
医療事務 OA 科(4名) 【1/5~3/30】	実施：(専)サイ・テク・カレッジ 098-926-1800
医療関連法規の理解、カルテの解説と管理、診療報酬点数の計算、PCによるレセプト業務を習得し、関連資格の取得を目指す。	
【取得目標資格】 医療事務管理士(医科) サティファイ Word 文書処理技能認定 3~1級 サティファイ Excel 表計算処理技能認定 3~1級	

浦添職業能力開発校 管轄

基礎から学べるビジネスパソコン科(2名) 【6/1~8/30】	実施：大栄コンピュータ学院沖縄校 098-867-4782
PC技能の入門から多種多様なソフト操作を学習し、様々な実務に対応できる幅広い知識・技能を習得する。	
【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist (Word2010、Excel2010、Word2010Expert、Excel2010Expert)	
オフィス・経理科(2名) 【9/1~11/30】	実施：尚学院国際ビジネスアカデミー 098-867-3515
ビジネスに最低限必要な Word、Excel、PowerPoint、インターネット知識に加え、商業簿記、コミュニケーションに関する知識を習得する。	
【取得目標資格】 コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門 3級、表計算部門 3級) 日商簿記 3級 コミュニケーション能力検定初級	
介護サービス・美容介護科(13名) 【9/1~11/29】	実施：(社)沖縄県母子寡婦福祉連合会 098-887-4099
介護保険制度と関連知識、介護の技能、福祉用具の知識等とともに、介護従事者としての職業倫理と態度を養う。	
【取得目標資格】 訪問介護員2級(ホームヘルパー) 美容介護士2級	
IT 販売会計科(2名) 【10/3~12/27】	実施：(株)ワイエムシー 098-887-5278
販売職、営業職に必要な知識や技能に加え、管理者・マネージャーとして必要なマーケティングや経営管理などを習得する。	
【取得目標資格】 日商簿記 3級 日商販売士 3級 サティファイ Word/Excel 認定試験 3級	
基礎から学べる簿記・パソコン科(2名) 【12/1~2/29】	実施：大栄コンピュータ学院沖縄校 098-867-4782
簿記、経理の知識及びPC技能の習得とともに、ビジネスマナー・講義等により、職業人意識の啓発を図る。	
【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist (Word2010、Excel2010、Word2010Expert、Excel2010Expert) 全経簿記能力検定 3級	
介護サービス・介護保険事務科(12名) 【12/1~2/28】	実施：(社)沖縄県母子寡婦福祉連合会 098-887-4099
介護保険制度と関連知識、介護の技能、福祉用具の知識等とともに、介護従事者としての職業倫理と態度を養う。	
【取得目標資格】 訪問介護員2級(ホームヘルパー) 介護保険事務	
経理事務パソコン科(2名) 【1/4~3/28】	実施：(株)ワイエムシー 098-887-5278
簿記に加え Word・Excel 等のソフト操作を身に付け、一般事務・経理・営業事務等で必要とされる技能を習得する。	
【取得目標資格】 日商簿記 3級 サティファイ Word/Excel 認定試験 3級	

注意

- 定員に満たない場合は、開講しないことがあります。
- 記載されている内容(訓練期間等)に変更が生じることがあります。
- 訓練内容等の詳細については、各訓練実施先へお問い合わせください。

募集期間

6月開講	4月11日(月)~22日(金)
7月開講	5月16日(月)~27日(金)
8月開講	6月13日(月)~24日(金)
9月開講	7月11日(月)~22日(金)
10月開講	8月15日(月)~26日(金)
11月開講	9月12日(月)~27日(火)
12月開講	10月17日(月)~28日(金)
1月開講	11月14日(月)~25日(金)